

# ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Integrazione Regolamento d’Istituto in merito alla Sicurezza Informatica/Usò Consapevole TIC

### Sommario

Introduzione.....	2
Articolo 1 - Internet a scuola.....	3
Articolo 2 - Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC.....	3
Articolo 3 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet .....	3
Articolo 4 - Reati e violazioni della legge .....	4
Articolo 5 - Utilizzo dei servizi Internet (e-mail, chat, forum, download) .....	4
Articolo 6 - Sicurezza della rete interna (LAN) .....	4
Articolo 7 - Linee guida per gli Alunni .....	5
Articolo 8 - Linee guida per Docenti e personale ATA .....	5
Articolo 9 - Sanzioni .....	6
Articolo 10 - Informazione sull’uso corretto delle TIC della scuola .....	6
Articolo 11 - Sito web della scuola e servizi on-line alle famiglie, alunni, docenti/utenti esterni ..	6
Articolo 12 - Altre forme tecnologiche di comunicazione. Rinvio. ....	7
Articolo 13 - Diritti d’Autore .....	7
Articolo 14 - Netiquette e comunicazioni interpersonali (posta elettronica.. ) .....	7
Articolo 15 - Laboratori didattici.....	7

# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Introduzione

Oramai è prassi quotidiana accedere al vasto mondo di Internet, sia per svolgere esperienze formative, sia per le funzioni amministrative-gestionali.

Internet è molto utile, ma può essere anche una potenziale fonte di rischi, se non vengono prese serie ed attente precauzioni sul modo di accedere alla rete. Questi rischi sono tanto maggiori meno si conoscono i modi legittimi di utilizzo e si abbia scarsa consapevolezza delle funzioni disponibili agli utenti.

Questo vale certamente per il complesso sistema di computer in rete presenti nella scuola: sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole predisposte per il collegamento interno ed esterno.

Le norme che seguiranno richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete (interna ed esterna), il cui uso improprio può generare problemi, da un punto di vista didattico; nonché difficoltà di uso delle macchine, con possibili danni al loro funzionamento e connessi danni di natura economica.

Le responsabilità civili e penali potenzialmente derivanti dall'uso improprio delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) sono note. È dunque importante definire, all'interno dell'istituto, alcune regole chiare che permettano di lavorare in modo sereno e consentano di usare le tecnologie in modo efficiente e positivo.

Queste indicazioni vogliono favorire anche un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

Questo documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e verrà portato a conoscenza dei genitori, degli alunni e di tutto il personale della scuola.

Il regolamento va inteso non come un semplice divieto nato da generici timori, ma come stimolo ad un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

Le norme di questo documento valgono per tutti gli spazi e laboratori dell'Istituto.

Il personale interno all'Istituto (docenti, ATA e alunni) ed esterno, prende visione del presente documento, che è basato, da un punto di vista legislativo ed amministrativo, sulle direttive del MIUR a livello nazionale e regionale e fa costante riferimento alle norme legislative specifiche del settore.

In questo documento sono definite:

- a) le norme relative all'accesso alle postazioni in rete della scuola da parte dei diversi soggetti operanti nell'Istituto (interni ed esterni);
- b) le norme riguardanti l'accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete da parte dei diversi soggetti operanti nell'Istituto;
- c) le regole riguardanti le garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.

Vengono individuati anche gli strumenti hardware e/o software da impiegare per evitare o ridurre al minimo: l'uso improprio dell'accesso a Internet (con particolare riguardo alla gestione relativa al traffico generato sulla LAN in uscita e in entrata verso Internet); i danni causati da virus o da software; i tempi di recupero della piena funzionalità dell'infrastruttura, in caso di anomalie di sistema.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Articolo 1 - Internet a scuola

1. L'utilizzo della rete interna/esterna (web) deve avvenire all'interno della programmazione didattica e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi. Navigare ovunque e comunque o scaricare file in modo indiscriminato è frutto di ignoranza e di scarsa consapevolezza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la "sicurezza informatica".
2. La scuola favorisce una "alfabetizzazione informatica" in modo che per tutti, Internet possa essere un diritto ed una risorsa. Il docente è il primo soggetto che favorisce l'uso corretto della rete, guidando gli alunni nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e gestione della risorsa informatica.
3. L'Istituto regola l'uso dei laboratori indicando norme che consentono di vigilare sull'uso corretto dell'accesso ad Internet.

## Articolo 2 - Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC

1. Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) sono le seguenti:
  - il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili, di limitare l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (web), secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, software aggiuntivi come Firewall;
  - la Scuola promuove e adotta ogni accorgimento per evitare comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, quali:
    - scaricare file video-musicali protetti da copyright;
    - visitare siti non necessari ad una normale attività didattica;
    - alterare i parametri di protezione dei computer in uso;
    - utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica;
    - non rispettare le leggi sui diritti d'autore;
    - navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.
2. Nello specifico, tutti gli utenti dei servizi sono consapevoli che:
  - è vietato salvare o scaricare da Internet software non autorizzati;
  - al termine di ogni collegamento la connessione deve essere chiusa;
  - l'utilizzo di CD, chiavi USB personali e di altri strumenti esterni di archiviazione dati è consentito solo al personale docente (non agli studenti) e solo se tali dispositivi sono stati preventivamente sottoposti a scansioni antivirus;
  - la scuola si riserva di limitare il numero di siti visitabili e le operazioni di download;
  - il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete, anche su siti personali collegati all'Istituto, sempre nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle leggi.

## Articolo 3 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

1. L'Istituto utilizza la connettività in banda larga fornita da Connesi S.p.a.
2. Non si può escludere che durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si trovi materiale non appropriato e/o indesiderato.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

3. La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web. Per tale ragione, gli utilizzatori devono essere pienamente coscienti dei rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi (pornografia, cyberbullismo, violenza, razzismo ...).

### **Articolo 4 - Reati e violazioni della legge**

1. Al di là delle regole di buon senso ed educazione, vi sono comportamenti, talvolta solo apparentemente innocui, che possono portare gli autori a commettere veri e propri reati e, di conseguenza, a subire procedimenti penali.
2. Quelli di seguito sono alcuni esempi di reati informatici (o che comunque possono essere posti in essere col mezzo informatico):
  - Accesso abusivo ad un sistema informatico e telematico
  - Diffusione di programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico
  - Danneggiamento informatico
  - Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici
  - Frode informatica
  - Ingiuria
  - Diffamazione
  - Minacce e molestie.
3. L'Istituto, al fine di prevenire condotte inappropriate degli utenti, potenzialmente riconducibili ai reati di cui sopra, ha fissato alcune norme da rispettare rigorosamente e ha indicato i comportamenti corretti da tenere.
4. L'Istituto, in ogni caso, non sarà responsabile per le condotte illecite poste deliberatamente in essere dagli utenti del servizio.

### **Articolo 5 - Utilizzo dei servizi Internet (e-mail, chat, forum, download)**

1. L'insegnante di classe che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.
2. È vietata la pratica delle chat-line.
3. Gli alunni non possono usare i computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente.
4. È vietato il download a fini personali di file musicali, foto, software, video, ecc., tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate.
5. Il mancato rispetto da parte degli alunni delle norme così definite comporterà la comminazione di sanzioni disciplinari.

### **Articolo 6 - Sicurezza della rete interna (LAN)**

1. L'Istituto dispone di rete LAN dedicata, in parte cablata e Wi-Fi, che copre tutti i locali della Scuola.
2. Il collegamento di dispositivi personali alla rete dell'Istituto viene concesso solo per esigenze di carattere lavorativo e limitatamente alla loro durata.

# ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Articolo 7 - Linee guida per gli Alunni

1. Gli Alunni devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - non utilizzare giochi né in locale, né in rete;
  - i file personali devono essere cancellati al termine della sessione di lavoro;
  - mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola;
  - non inviare a nessuno fotografie personali o di propri amici;
  - chiedere sempre al Docente il permesso di scaricare documenti da Internet;
  - chiedere sempre l'autorizzazione al Docente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della propria scuola;
  - riferire immediatamente al Docente nel caso in cui qualcuno invii immagini inappropriate od offensive. Non rispondere, in ogni caso, al predetto invio;
  - riferire all'insegnante in caso di reperimento di immagini inappropriate od offensive durante la navigazione su Internet;
  - riferire al Docente, o comunque ad un adulto, qualora qualcuno su Internet chieda un incontro di persona;
  - ricordarsi che le persone che si “incontrano” nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
  - non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgersi sempre all'insegnante prima di inviare messaggi di classe;
  - non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante o del responsabile di laboratorio.

## Articolo 8 - Linee guida per Docenti e personale ATA

1. I Docenti ed il personale ATA devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - evitare di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola;
  - salvare sempre i propri lavori e documenti nel Drive personale della piattaforma Google evitando il salvataggio in locale, i file non devono ad ogni modo contenere dati sensibili;
  - discutere con gli alunni delle norme adottate dalla scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
  - dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica, e informare gli alunni che le navigazioni sono monitorate;
  - ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet;
  - ricordare agli alunni che la violazione consapevole delle norme adottate dall'Istituto comporta le sanzioni previste dall'art. 9 del presente regolamento;
  - tutti gli utilizzatori di computer, siano essi docenti, personale ATA e alunni, non devono lasciare a lungo sui computer in uso file di grosse dimensioni e/o non più utilizzati per molto tempo onde evitare di occupare spazio.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Articolo 9 - Sanzioni

1. Per le sanzioni correlate alle infrazioni da parte degli alunni si rimanda al Regolamento di disciplina di cui al capo VI del presente Regolamento.
2. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente, sarà in ogni caso compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

## Articolo 10 - Informazione sull'uso corretto delle TIC della scuola

1. Le regole di base relative all'accesso ad Internet sono parte integrante del regolamento d'Istituto, e sono esposte all'albo dell'Istituto.
2. Tutto il personale scolastico (docente ed ATA) analizzerà queste indicazioni e le sottoscriverà all'inizio dell'anno scolastico, all'inizio del rapporto di lavoro ed ogni qualvolta vi sarà apportata una variazione e sarà coinvolto nel suo ulteriore sviluppo, sempre tenendo conto che l'uso della rete sarà sottoposto a monitoraggio.
3. Sarà cura del Docente responsabile del laboratorio e dei vari Docenti utenti del medesimo illustrare didatticamente i contenuti delle norme per l'utilizzo delle TIC agli Alunni, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.
4. I genitori saranno informati sull'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e su alcuni consigli da seguire a casa, anche tramite l'esposizione del seguente regolamento all'albo, la sua pubblicazione sul sito web della scuola e l'eventuale sua consultazione, in cartaceo, in segreteria. All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico la scuola chiede ai genitori degli alunni minori di 18 anni di età il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie.

## Articolo 11 - Sito web della scuola e servizi on-line alle famiglie, alunni, docenti/utenti esterni

1. Sarà cura degli incaricati alla gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato ed appropriato.
2. Per i documenti che si trovano sul sito viene chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy.
3. La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni: consultazione elenchi libri di testo; piano dell'offerta formativa; regolamento di istituto; informazioni generali sull'istituto; informazioni sui progetti attivati dall'istituto; informazioni sull'amministrazione dell'istituto; albo di istituto; avvisi e comunicazioni; moduli vari; sezione area riservata; circolari per i docenti; ed altro.
4. Nel sito della scuola può essere consultato dai soggetti abilitati anche il registro elettronico: strumento on-line facente le funzioni di registro di classe e registro personale del docente con accesso con credenziali da parte dei genitori per valutazioni, note, programmi svolti.
5. L'Istituto si impegna a mantenere efficienti questi servizi, a migliorarli e estenderli nell'ottica di aumentare la qualità del servizio offerto.

# ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

## Articolo 12 - Altre forme tecnologiche di comunicazione. Rinvio.

1. Le norme di utilizzo dei cellulari o altri dispositivi mobili sono indicate nel regolamento d’Istituto.

## Articolo 13 - Diritti d’Autore

1. La legge 159/93 dispone, all’art. 1, che chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie, viola i diritti d’autore.
2. Esempi di questo tipo di violazioni si possono verificare: quando una copia non autorizzata di un’opera digitale è caricata su un server e messa a disposizione degli utenti; quando l’utente ottiene il documento, il software o il brano mp3 messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo; quando si opera la duplicazione abusiva di software proprietario a scopo di lucro o per un semplice fine di risparmio personale.
3. Qualora nel realizzare lavori didattici o pagine web, si inseriscono, a scopo di discussione, di critica o di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l’opera integrale) si dovrà menzionare chiaramente il nome dell’autore e la fonte, per evitare infrazioni di copyright.

## Articolo 14 - Netiquette e comunicazioni interpersonali

1. Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la “Netiquette” o “Galateo (Etiquette) della Rete (Net)”.
2. Ecco alcuni aspetti che tutti dovrebbero conoscere e che il nostro Istituto invita ad utilizzare:
  - in Internet regna un’anarchia ordinata, e non esiste una autorità centrale che regolamenti che cosa si può o non si può fare, né esistono organi di vigilanza. È demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose; e ciascuno deve decidere come comportarsi; risulta comunque chiaro che le cose potranno funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli;
  - ognuno può sentirsi libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell’educazione e del rispetto altrui;
  - non inviare messaggi stupidi, inutili o ripetitivi;
  - non inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant’Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito; inoltre è corretto non rendere pubbliche le conversazioni private;
  - a meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura;

## Articolo 15 - Laboratori informatici

1. I laboratori sono dotati di materiale inventariato come hardware, software, manuali-testi da utilizzare per scopi didattici.
2. I docenti possono richiedere in prestito per scopi esclusivamente didattici (consultazione, ricerche, prove) le dotazioni, previa registrazione su apposito registro.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

3. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, ecc.) da un laboratorio all'altro deve essere autorizzato.
4. È vietato utilizzare programmi (software) non autorizzati o dei quali l'Istituto non possieda licenza d'uso. I programmi sui supporti originali sono custoditi in un luogo sicuro dell'Istituto. Per l'installazione, il ripristino o la configurazione il personale tecnico addetto si avvarrà della copia (consentita dalla legge per questo uso).
5. È vietata la diffusione di programmi (software) o copie di esso con licenza rilasciata all'Istituto.
6. l'utilizzo di CD, chiavi USB personali e di altri strumenti esterni di archiviazione dati è consentito esclusivamente al personale docente e solo se tali dispositivi sono stati preventivamente sottoposti a scansioni antivirus;
7. L'Istituto promuove al suo interno l'uso del software non proprietario (open source) come da indicazioni ministeriali.
8. L'installazione dei programmi o l'operatività ed affidabilità delle attrezzature è di competenza degli insegnanti e del personale assistente tecnico.
9. È vietato a chiunque non sia autorizzato installare programmi, modificare installazioni di programmi e di rete, cambiare le configurazioni delle macchine.
10. L'assistenza per piccoli interventi è assicurata dal personale aiutante tecnico disponibile.
11. Il personale tecnico svolge le proprie mansioni di collaborazione e assistenza nei laboratori al fine di garantire l'efficienza dei locali e delle attrezzature e lo svolgimento regolare delle attività didattiche.
12. Ad ogni alunno, all'interno del gruppo classe, sarà assegnato un posto per l'intero anno scolastico. Chiunque utilizzi dispositivi e ne verifichi il malfunzionamento deve segnalarlo tempestivamente ai docenti e al personale tecnico, i quali interverranno o annoteranno l'anomalia e provvederanno alla risoluzione del problema.
13. Eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature elettroniche devono essere tempestivamente segnalati al docente il quale provvederà a notificare il problema riportandolo nell'apposito registro.
14. È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischino di causare danni all'apparecchiatura stessa.
15. I laboratori devono essere dotati di estintori portatili di tipo approvato in stato di efficienza. Per spegnere incendi di origine elettrica o prossimi a impianti elettrici sotto tensione non si deve usare acqua, ma gli appositi estintori possibilmente del tipo a CO2.
16. Il docente presente, se possibile, staccherà l'interruttore generale del laboratorio. Per le procedure dettagliate, al riguardo, si rinvia al "Piano di Emergenza" predisposto.
17. Nei laboratori deve essere sempre presente apposita segnaletica di sicurezza relativa sia ai rischi specifici, sia alla gestione delle emergenze.
18. È obbligatorio consultare comunque le procedure specifiche disponibili nei singoli laboratori.

**Approvato dal Collegio dei docenti Unitario nella seduta del 13 settembre 2021 all'unanimità con delibera n. 12**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto del 13 settembre 2021 all'unanimità con delibera n.35**