

# ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “G-SUITE FOR EDUCATION” (Approvato con delibera 55 del Consiglio di Istituto del 30/06/2020)

Il presente documento disciplina l’utilizzo di strumenti didattici digitali e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare ed ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica “a distanza”.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Il presente regolamento è pubblicato all’albo e sul sito web d’istituto ( [www.lorenzolotto.edu.it](http://www.lorenzolotto.edu.it) ).

### 1. AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell’IC Lorenzo Lotto. In questo caso si tratta, ovviamente, di un uso potenziato rispetto al consueto.

#### WhatsApp

Per le attività di messaggistica istantanea esclusivamente con i genitori del gruppo classe attraverso i quali è possibile inviare e ricevere materiali prodotti dagli alunni.

Si ricorda che è fatto **divieto** agli insegnanti di ricevere foto, audio e video in cui compaiono gli alunni e di partecipare a gruppi in cui siano presenti gli alunni.

#### Registro elettronico Nuvola

Per la formalizzazione delle attività didattica svolta, in quanto unico strumento oggettivo di riscontro e rendicontazione dell’attività didattica svolta.

E’ fatto obbligo della condivisione in bacheca visibile alla famiglia di tutte le attività, delle valutazioni, della restituzione dei lavori svolti dagli studenti.

# ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

**Si chiede espressamente di caricare esclusivamente documenti nei formati pdf o word standard per permettere a tutti di scaricare il materiale.**

## Piattaforma G-Suite

Per il supporto alla didattica **esclusivamente** attraverso le seguenti funzioni:

- **Classroom** (modalità **asincrona**): per la condivisione di materiali didattici, la restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- **Google Documenti Fogli Presentazioni** (modalità **asincrona**): utilizzabile dentro Classroom per la creazione di compiti in varie modalità;
- **Google Moduli** (modalità **sincrona/asincrona**): utilizzabile dentro Classroom per la creazione di compiti in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- **Google Meet** (modalità **sincrona**): per comunicazioni in videoconferenza e lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe, nel **rispetto del calendario di gestione oraria**.
- Google YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti
- **Google Drive**: per la condivisione di materiale digitale
- **Google Calendar**: per l'utilizzo del calendario condiviso
- **Google Jamboard**: per l'utilizzo della lavagna condivisa

## 2. INDICAZIONI GENERALI ED OBBLIGHI PER L'USO DELLA PIATTAFORMA

- Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education come sopra indicato (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.).
- Il servizio è inteso come **supporto alla didattica**, pertanto gli account creati possono essere usati **esclusivamente per tali fini** e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque **sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori**.
- Per tutti gli utenti **l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento**.
- L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it seguendo le indicazioni che verranno fornite e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- Gli account fanno parte del dominio [www.lorenzolotto.edu.it](http://www.lorenzolotto.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- Sarà **necessario modificare la password al primo accesso**.

## ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è **perciò strettamente personale**. Le credenziali di accesso **non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi**.
- L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente s'impegna ad utilizzare l'account **esclusivamente** per le finalità sopra indicate
- L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam) e a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme.
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

## ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- L’Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- L’account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l’Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l’account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- L’Istituto s’impegna a tutelare i dati forniti dall’utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l’utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

### 3. INDICAZIONI PER I DOCENTI

#### a. Tempi di attività e organizzazione dell’orario scolastico

**Ogni docente** utilizzerà gli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

**Ogni studente** sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Dopo la prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, tutti i docenti, nel pieno rispetto del principio della libertà di insegnamento, e tutti gli studenti, sono tenuti a partecipare all’attività didattica rispondendo alla necessità di mantenere viva la relazione docenti/alunni, attraverso la predisposizione di materiali didattici ragionati, accompagnati da spiegazioni mirate e prevedendo momenti successivi di chiarimento, restituzione e controllo guidato da parte dei docenti stessi con discussione ragionata e condivisa in funzione di verifica per il miglioramento costante.

#### b. Attività sincrone e asincrone

Esistono due tipi molto diversi di attività on line. Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

### c. Attività sincrone. Indicazioni per i docenti e tempi di lavoro

- Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, oltre all'eccessiva esposizione dell'alunno di fronte al pc, e nel rispetto del diritto allo studio e dell lavoro a distanza di tutti i membri delle famiglie, debbono **obbligatoriamente rispettare l'orario stabilito per ogni classe/ docente e non superare il carico cognitivo giornaliero stabilito dal Collegio docenti per ogni ordine e grado di scuola.**
- Sarà possibile svolgere tali attività **sia di mattino che di pomeriggio** dal lunedì al sabato.
- Il docente **coordinatore di classe** deve comunicare, il prima possibile, **il piano di attività sincrone alla classe** di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico.
- Le attività sincrone dovranno essere un'occasione di interazione fra docenti ed alunni e dovranno creare un ambiente di apprendimento positivo ed inclusivo in cui trovi spazio un atteggiamento motivante e stimolante e mai sanzionatorio o giudicante.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti. Si sconsiglia al docente di mostrare il proprio volto nel video. In caso contrario, l'Istituto declina ogni responsabilità.

### d. Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti mediante registro elettronico o altra piattaforma di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Si consiglia vivamente di far risultare nel registro elettronico la scansione quotidiana delle attività

**La consegna dei compiti da parte degli studenti è obbligatoria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazioni da comunicare al docente.**

#### Casi particolari:

- I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari ed eventualmente con gli assistenti educativi, previo accordo con l'ente gestore e con l'Amministrazione comunale. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- **Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici, vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- **Docenti di laboratorio:** possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- **Docenti con ore di organico potenziato:** i docenti con ore "a disposizione" opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari.

#### 4. VERIFICHE E VALUTAZIONI

##### a. Premessa

La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. È importante procedere ad attività valutative costanti soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti, dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe.

Nell'assenza di un quadro normativo di riferimento ben definito, si suggerisce di adottare un atteggiamento costruttivo e responsabile. I docenti devono documentare il proprio operato utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola: registro elettronico in area attività, diario del docente ecc. sulla base di una progettazione didattica riadattata alle circostanze.

Si suggerisce anche di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF.

Devono quindi essere **valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti positivi, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno**. Si raccomanda ai docenti di condividere l'idea che **non è questo il momento di sanzionare l'errore** ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare. Si ribadisce, infine, che lo strumento tecnologico non deve essere usato esclusivamente al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma anche per mantenere vivo il contatto tra docente e discenti.

##### b. Attività di valutazione

- **Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime**, fatto salvo quanto previsto al punto 4.c *Attività sincrone Indicazioni per i docenti e tempi di lavoro*.
- Gli esiti delle valutazioni, salvo diverse determinazioni del Collegio dei Docenti, **vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte poiché è importante fornire un tempestivo riscontro**

## ISTITUTO COMPrensIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

sulle consegne a ciascun alunno, affinché questi possa comprendere gli eventuali errori e ed utilizzarli come occasioni di miglioramento.

- Ciascun docente attraverso i costanti feedback è chiamato a valutare il percorso formativo degli alunni.

Per la Scuola secondaria

I docenti esprimeranno rinforzi e feed-back agli alunni, sulla base del materiale dagli stessi inviato per il tramite del registro elettronico o con altre modalità che si riterranno più idonee, fatta salva la necessaria tutela della privacy di ciascuno – docente, alunno e genitore - e tenendo conto della età degli allievi e del loro preminente diritto a non essere discriminati per condizioni non imputabili alla loro volontà (quali la indisponibilità di mezzi).

Per la Scuola primaria

I docenti esplicheranno i loro feed-back sulla base del materiale che gli alunni avranno inviato mediante il registro elettronico o altre modalità ritenute più opportune, fatta salva la necessaria tutela della privacy di ciascuno – docente, alunno e genitore - e tenendo conto della età degli allievi e del loro preminente diritto a non essere discriminati per condizioni non imputabili alla loro volontà (quali la indisponibilità di mezzi).

### FEED-BACK DEI DOCENTI

I **feedback** saranno documentati nel registro elettronico inserendo voti in decimi sulla base della Griglia di valutazione della DAD (All. 1 delle *Integrazione al PTOF sui criteri di valutazione* -delibera del Collegio docenti del 21 e 28 maggio 2020)

A rinforzo, possono anche essere inserite, per ciascun alunno, sul registro delle **annotazioni**, seguendo la seguente procedura:

- Nell’area documenti ed eventi, **materiale per docente** è possibile visualizzare chi ha rimandato i compiti.
- Cliccando sul **tasto azzurro** si trovano gli allegati che possono essere scaricati o visionati (attraverso l’icona a forma di occhio).
- Si trova inoltre un tasto **“segna come letto”** che fa capire da casa che il compito è stato visto dall’insegnante.
- Si possono aggiungere delle **annotazioni** e poi si deve **salvare**. Per prima cosa fare sempre “segna come letto” e poi inserire eventualmente l’annotazione, altrimenti quest’ultima va persa. Quando il documento è stato segnato come letto, non è più visibile dall’insegnante, ma rimane comunque in memoria. Per rivederlo, sempre nell’area materiale per docente, nella barra alla voce **visto?** bisogna selezionare **si**.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Per le valutazioni che necessitano di un riscontro vocale (ascolto), è possibile per il docente effettuare il riscontro individualmente, attraverso una chiamata effettuata dal genitore che spontaneamente introduca acconsentendo in tal modo al colloquio telefonico individuale del figlio con il docente

### c. Compilazione del Registro

Si precisa quanto segue:

- Salvo diversa indicazione ministeriale, **il registro non deve essere firmato.**
- Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze** dalle attività sincrone **non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro** ma nel modello a disposizione dell'insegnante.
- Si può utilizzare lo spazio NOTA DIDATTICA per indicare gli alunni assenti agli incontri e/o che non hanno riconsegnato i compiti assegnati

Si rimanda al VADEMECUM - PRIVACY per i **docenti** nello svolgimento delle ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA, pubblicato sul sito [www.lorenzolotto.edu.it](http://www.lorenzolotto.edu.it)

in occasione del primo collegamento in sincrono, il coordinatore di classe illustrerà il presente regolamento agli alunni che prenderanno parte alle attività di DAD.

## 5. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

### Doveri degli studenti

- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ...
- E' prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti. Si fa riferimento al Regolamento di disciplina nella DAD pubblicato sul sito dell'Istituto.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe; pertanto gli alunni sono tenuti a:

1. **Rispettare gli orari** indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
2. Farsi trovare in **luoghi e atteggiamenti** che possano sviluppare un contesto didattico adeguato. Esempi:
  - stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia
  - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
  - evitare di fare collegamenti in gruppo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le “finestre” pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- Intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- Tenere un abbigliamento corretto
- Mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

**Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr. connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l’assenza dall’evento sincrone.**

Si rimanda al  
**VADEMECUM PRIVACY per lo studente/famiglie PER LA DIDATTICA A DISTANZA**  
**Al Regolamento per la Disciplina nella DAD**  
pubblicati sul sito [www.lorenzolotto.edu.it](http://www.lorenzolotto.edu.it)